

UCHWAŁA NR XX/109/12
RADY POWIATU W BRZEZINACH
z dnia 9 maja 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków umorzenia w całości lub w części łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej

Na podstawie art. 194 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887, Nr 288, poz. 1690) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 z 2007 r., Nr 173, poz. 1218 z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r., Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r., Nr 28, poz. 142, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 r., Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281.) **Rada Powiatu w Brzezinach uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się warunki umorzenia w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej wobec rodziców biologicznych, osób dysponujących dochodem dziecka i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dochodzie – rozumie się przez to dochód w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 2) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – rozumie się przez to kryterium dochodowe na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej – rozumie się przez to kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 4) osobie zobowiązanej – rozumie się przez to osoby, o których mowa w art. 193 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887 z późn. zm.),
- 5) pieczy zastępczej – rozumie się przez to rodzinne i instytucjonalne formy pieczy zastępczej określone przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887 z późn. zm.).

§ 3. Odstąpienie od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej może nastąpić przy wystąpieniu jednej z następujących sytuacji:

- 1) dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, osób zobowiązanych do ponoszenia opłat wynosi nie więcej niż 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
- 2) dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, osób zobowiązanych do ponoszenia opłat wynosi nie więcej niż 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, po odliczeniu odpłatności poniesionych przez te osoby za pobyt innych członków rodziny w jednostkach pomocy społecznej, instytucjach zapewniających całodobową opiekę, leczenie, rehabilitację, w pieczy zastępczej lub wystąpiła inna uzasadniona okoliczność, w szczególności długotrwała choroba, bezdomność, niepełnosprawność, bezrobocie, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, alkoholizm, narkomania i inne uzależnienia, znaczne straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,
- 3) osoba zobowiązana do ponoszenia opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej, płaci alimenty zasądzone na dziecko lub osobę pełnoletnią przebywające w pieczy zastępczej, w wysokości i terminach wynikających z orzeczenia sądu ustalającego alimenty,
- 4) nie można ustalić miejsca pobytu lub sytuacji życiowej osób zobowiązanych do ponoszenia opłat.

§ 4. Umorzenie w całości należności z tytułu opłaty za pobyt w pieczy zastępczej, wraz z odsetkami, może nastąpić przy wystąpieniu jednej z następujących sytuacji:

- 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 2) postępowanie egzekucyjne zostało umorzone z powodu bezskuteczności egzekucji,
- 3) pobyt w pieczy zastępczej został zakończony w wyniku odzyskania przez osoby zobowiązane możliwości zapewnienia dziecku opieki i wychowania, a istniejące zobowiązanie mogłoby prowadzić do ponownej utraty możliwości sprawowania opieki i wychowania oraz ponownego umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej,
- 4) osobą zobowiązaną do zapłaty należności jest osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, odpłatność dotyczy jej pobytu i spełnia ona kryteria do otrzymywania pomocy, o której mowa w art. 142 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) po ustaleniu osobie zobowiązanej odpłatności, osoba spełnia warunki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3.

§5. 1. Umorzenie w części należności z tytułu opłaty za pobyt w pieczy zastępczej może nastąpić w jednej z przedstawionych sytuacji:

- 1) dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, osób zobowiązanych do ponoszenia opłat wynosi nie więcej niż 250% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie oraz występuje co najmniej jedna z niżej wymienionych przesłanek:

- a) bezdomność,
- b) niepełnosprawność,
- c) długotrwała lub ciężka choroba powodująca znaczne zwiększenie kosztów utrzymania,
- d) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- e) alkoholizm, narkomania i inne uzależnienia, o ile osoby uzależnione podejmują leczenie,
- f) zaistnienia zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej i strat materialnych,
- g) osoba zobowiązana jest ubezwłasnowolniona.

2) dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, osób zobowiązanych do ponoszenia opłat wynosi więcej niż 250% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie oraz występują co najmniej dwie z wymienionych przesłanek:

- a) bezdomność,
- b) niepełnosprawność,
- c) długotrwała lub ciężka choroba powodująca znaczne zwiększenie kosztów utrzymania,
- d) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- e) alkoholizm, narkomania i inne uzależnienia o ile osoby uzależnione podejmują leczenie,
- f) zaistnienia zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej i strat materialnych,
- g) pobyt członka rodziny osoby zobowiązanej w domu pomocy społecznej lub innych placówkach, za pobyt której osoba zobowiązana ponosi odpłatność,
- h) osoba zobowiązana jest ubezwłasnowolniona.

2. Przy ustaleniu wysokości części należności podlegającej umorzeniu uwzględnia się aktualną sytuację dochodową osób zobowiązanych do ponoszenia opłat.

3. Umarza się w części należności z tytułu opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej do następującej wysokości:

- 1) dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, osób zobowiązanych do ponoszenia opłat wynosi nie więcej niż 250% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – 80% należności,
- 2) dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, osób zobowiązanych do ponoszenia opłat wynosi nie więcej niż 300% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – 50% należności,
- 3) dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, osób zobowiązanych do ponoszenia opłat wynosi od 301% do nie więcej niż 350% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – 25% należności.

§ 6. 1. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności z tytułu opłaty za pobyt w pieczy zastępczej może nastąpić w przypadku, gdy zastosowanie ulgi rokuje zapłatę należności w całości, a występują przejściowe trudności z terminowym uiszczeniem należności z tytułu opłat za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, wynikające ze zdarzeń losowych mających wpływ na aktualną sytuację rodzinną osób zobowiązanych do ponoszenia

opłat.

2. Odroczenie terminu płatności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 7. 1. Odstąpienie od ustalenia opłaty, umorzenie w całości lub w części łącznie z odsetkami następuje z urzędu lub na wniosek, w drodze decyzji administracyjnej.

2. Odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty należności następuje wyłącznie na wniosek, w drodze decyzji administracyjnej.

3. Decyzję o odstąpieniu odpłatności, częściowym lub całkowitym umorzeniu, odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej wydaje Starosta Brzeziński.

4. Decyzję, o której mowa w ust. 1 i 2 wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 8. Tracą moc Uchwały:

1) Uchwała Nr XXVI/175/05 Rady Powiatu w Brzezinach z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z ponoszenia opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej,

2) Uchwała Nr XXVI/176/05 Rady Powiatu w Brzezinach z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, osób pełnoletnich, a także opiekunów prawnych lub kuratorów w przypadku, gdy dysponują dochodami dziecka, z ponoszenia opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo – wychowawczej.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Brzezinach.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.



PRZEWODNICZĄCA

Marieta Krasniewska

RADCA PRAWNY

Ilona Śniegucka-Wolniak

Uchwała Nr. 30/13
Zarządu Powiatu Brzezińskiego
z dnia 4 kwietnia 2013 roku

w sprawie ustalenia zasad przyznawania środków na realizację pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), oraz art. 180 pkt 4 i pkt 13 lit. a, art. 57 ust. 2 oraz art. 83 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 135)

Zarząd Powiatu Brzezińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady:

- 1) przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, określone w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały,
- 2) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, określone w **załączniku nr 2** do niniejszej uchwały.
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej, określone w **załączniku nr 3** do niniejszej uchwały
- 4) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, określone w **załączniku nr 4** do niniejszej uchwały
- 5) zatrudniania w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz w rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki

nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, określone w **załączniku nr 5** do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzory wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1, zawarte w **załączniku nr 6** do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Zbigniew Lechański
WICESTAROSTA
Zbigniew Lechański

Edmund Kotecki
STAROSTA
Edmund Kotecki

Zbigniew Sokołowski
CZŁONEK ZARZĄDU
Zbigniew Sokołowski

Ilona Śniegucka-Wolmak
RADCA PRAWNY
Ilona Śniegucka-Wolmak

Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2012 roku weszła w życie ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.135), która wprowadziła nowe zadania dla samorządu powiatowego. Do zadań tych należą m. in.: przyznawanie rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego, przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu, zatrudnianie w rodzinach zastępczych zawodowych lub niezawodowych osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich. Z uwagi na fakt, iż cytowane wyżej zadania nie mają charakteru obligatoryjnego, a równocześnie brak jest w ustawie szczegółowych wytycznych dotyczących sposobu ich realizacji, zasadnym jest dookreślenie szczegółowych warunków ich wypełniania.

Ustalając zasady przyznawania świadczeń wynikających z dodatkowych zadań kierowano się zasadą racjonalności opartą o dokładną analizę potrzeb wnioskodawców. Ustawa o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej gwarantuje rodzinom zastępczym obligatoryjną miesięczną pomoc finansową na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie. Świadczenia fakultatywne wynikające z nowych zadań należy potraktować jako dodatkowe wsparcie dla tych rodzin zastępczych, których aktualna sytuacja życiowa potwierdza konieczność udzielenia tego typu pomocy.

Wprowadzenie jednolitych zasad przyznawania środków na realizację nowych zadań pozwoli wypracować czytelną i obiektywną procedurę rozpatrywania wniosków rodzin zastępczych

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzeźniach
Małgorzata Pyka

Merytoryczne przygotowanie dokumentu:

SPECJALISTA
PRACY Z RODZINĄ
Małgorzata Szubert

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzin zastępczych zawodowych

1. Rodzinie zastępczej zawodowej starosta może raz do roku przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.
2. Warunkiem koniecznym ubiegania się o świadczenie jest umieszczenie w pieczy zastępczej przynajmniej trójki dzieci.
3. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie i do którego posiada tytuł prawny.
4. Do robót remontowych domu jednorodzinnego będą zaliczane:
 - a) remont lub modernizacja przyłączy, elementów przyłączy budynku lub wykonanie nowych przyłączy,
 - b) wykonanie nowego przyłącza do sieci gazowej,
 - c) remont i modernizacja fundamentów, łącznie z izolacjami,
 - d) remont lub modernizacja elementów konstrukcyjnych budynku lub ich części,
 - e) remont lub modernizacja elewacji budynku,
 - f) wbudowanie nowych, wymiana lub remont okien oraz drzwi zewnętrznych,
 - g) przebudowa układu funkcjonalnego budynku,

- h) remont, modernizacja, wymiana lub wykonanie nowych instalacji budynku, obejmujących rozprowadzanie po budynku instalacji oraz montaż trwale umiejscowionych: wyposażenia, armatury i urządzeń,
- i) wykonanie nowych instalacji gazowych,
- j) wykonanie nowych instalacji wykorzystujących alternatywne źródła energii,
- k) remont, modernizacja lub wykonanie nowych elementów wewnątrz domu jednorodzinnego (ścianek działowych, sufitów, tynków i okładzin wewnętrznych, podłóg i posadzek, świetlików i drzwi, okien, powłok malarskich i tapet, elementów kowalsko – ślusarskich, izolacji przeciwwodnych, przeciwwilgociowych, dźwiękochłonnych i cieplnych),
- l) remont, modernizacja, wymiana lub wykonanie nowych instalacji wewnątrz domu jednorodzinnego, obejmujących rozprowadzenie wewnątrz domu jednorodzinnego oraz montaż trwale umiejscowionych: wyposażenia, armatury i urządzeń,
- m) wykonanie nowych instalacji gazowych wewnętrznych.

5. Do robót remontowych w lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym będą zaliczane:

- a) remont, modernizacja lub wykonanie nowych elementów w lokalu mieszkalnym (ścianek działowych, sufitów, tynków i okładzin wewnętrznych, podłóg i posadzek, świetlików i drzwi, okien, powłok malarskich i tapet, elementów kowalsko – ślusarskich, izolacji przeciwwodnych, przeciwwilgociowych, dźwiękochłonnych i cieplnych).
- b) remont, modernizacja, wymiana lub wykonanie nowych instalacji w lokalu mieszkalnym, obejmujących rozprowadzanie po lokalu instalacji oraz montaż trwale umiejscowionych: wyposażenia, armatury i urządzeń,
- c) wykonanie nowych instalacji gazowych.

6. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.

7. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

8. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.

9. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

10. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

11. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.

12. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez dyrektora PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

13. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach funkcjonowania rodziny zastępczej zawodowej.

14. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata.

15. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

16. Rodzina zastępcza po wykonaniu remontu przedkłada do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dokumenty rozliczeniowe (faktury, rachunki) stanowiące dowód poniesionych kosztów wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu świadczenia zgodnie z przeznaczeniem.

17. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 14 musi obejmować przynajmniej 70% otrzymanego świadczenia.

18. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 14 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

19. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

20. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

21. Starosta może odmówić przyznania świadczenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym dla rodzin zastępczych niezawodowych i zawodowych

1. Rodzina zastępcza niezawodowa i zawodowa może otrzymywać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą niezawodową albo zawodową.

2. Koszty, o których mowa w pkt. 1 ponoszone przez rodzinę zastępczą zawodową lub niezawodową dotyczą następujących opłat:

- 1) czynsz,
- 2) opłaty z tytułu najmu,
- 3) opłaty za zużycie energii elektrycznej i ciepłej,
- 4) opłaty za zużycie wody,
- 5) opłaty za zużycie gazu,
- 6) opłaty za odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 7) opłaty za dźwig osobowy,
- 8) opłaty za antena zbiorcza,
- 9) opłata za jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,
- 10) opłata za usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy.

3. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o środki finansowe, o których mowa w ust. 1 jest przynajmniej roczny staż jako rodzina zastępcza oraz pobyt w rodzinie zastępczej co najmniej dwóch wychowanków.

4. Przyznanie środków finansowych następuje na zasadzie refundacji faktycznie poniesionych kosztów utrzymania, których wysokość potwierdzona zostanie odpowiednimi dokumentami (faktury, rachunki itp.)

5. Refundacja, o której mowa w ust. 4 dotyczyć będzie tylko tych miesięcy, w których wychowankowie przebywali w pieczy zastępczej przynajmniej 20 dni kalendarzowych w ciągu miesiąca.

6. Można odmówić przyznania świadczenia w pełnej wysokości wnioskowanej, gdy zasadność poniesionego kosztu bądź jego wysokość nie zostanie przez wnioskodawcę wykazana.

7. Wnioski o przyznanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 będą weryfikowane przez Zespół ds. pieczy zastępczej pod kątem zgodności z aktualnymi cenami rynkowymi.

8. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach przez rodzinę zastępczą.

9. Wypłata świadczenia będzie następowała na podstawie decyzji administracyjnej.

Zasady przyznawania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

1. Rodzinie zastępczej starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo.
2. Świadczenie przysługuje rodzinie z dniem faktycznego przejścia opieki nad dzieckiem w wykonaniu postanowienia z chwilą ogłoszenia, a gdy ogłoszenia nie było, z chwilą wydania postanowienia sądu.
3. Świadczenie przyznawane jest na pokrycie niezbędnych kosztów bezpośrednio związanych z przyjęciem dziecka do rodziny, a w szczególności na zakup mebli i wyposażenia pokoju dziecka, książek i pomocy naukowych oraz rzeczy osobistych dziecka.
4. Ustala się wysokość świadczenia na każde umieszczone dziecko w kwocie nie wyższej niż 2500 zł.
5. Wysokość świadczenia ustala się, biorąc pod uwagę zgłoszone przez wnioskodawcę potrzeby, których zasadność potwierdza koordynator.
6. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach przez rodzinę zastępczą.
7. Świadczenie podlega rozliczeniu po przedstawieniu faktur i rachunków potwierdzających poniesione koszty w terminie do 30 dni od daty wpływu świadczenia na konto wnioskodawcy.

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

1. Rodzinie zastępczej starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo.
2. Ustala się wysokość świadczenia jednorazowego na każde umieszczone dziecko w rodzinnej pieczy zastępczej w wysokości nie przekraczającej 1500 zł.
3. Ustala się wysokość świadczenia okresowego na każde umieszczone dziecko w rodzinnej pieczy zastępczej w wysokości nie przekraczającej 1000 zł miesięcznie, wypłacanego nie dłużej niż 6 miesięcy.
4. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia następuje na drodze decyzji administracyjnej na wniosek złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach przez rodzinę zastępczą.
5. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki lub w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez rodzinę zastępczą informacji o wystąpieniu tego zdarzenia.
6. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 5, nie będą rozpatrywane.
7. Świadczenie przyznawane jest i rozliczane po przedstawieniu dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków wymienionych we wniosku.

Zasady zatrudniania w rodzinach zastępczych zawodowych lub niezawodowych osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarczych

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej, starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

2. Podstawę do ubiegania się o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich stanowi wystąpienie co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- a) piecza zastępcza nad 3 lub więcej dziećmi,
- b) niepełnosprawność dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej lub konieczność ich systematycznego leczenia lub diagnozowania, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim,
- c) umieszczenie dziecka wymagającego specjalistycznej terapii z uwagi na niedostosowanie społeczne.

3. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zatrudnia się na podstawie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

4. Określa się stawkę wynagrodzenia w wysokości nie wyższej niż 10 zł brutto za 1 godzinę pracy dla osoby zatrudnionej w rodzinie zawodowej lub niezawodowej przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

5. Wniosek o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi podlega akceptacji Zespołu ds. pieczy zastępcze

Załącznik 6

Brzeziny,

.....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

Adres zamieszkania

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzezinach
ul. Konstytucji 3-go Maja 3/5**

Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzin zastępczych zawodowych

Proszę o przyznanie środków finansowych w kwocie (słownie:)
na pokrycie kosztów związanych z remontem w lokalu mieszkalnym, w którym zamieszkuję wraz z wychowankami rodziny zastępczej.

Uzasadnienie do wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu oraz dokumenty poświadczające tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu, w którym ma nastąpić remont.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z *Zasadami przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzin zastępczych zawodowych* i w pełni je akceptuję, a w szczególności zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego świadczenia pod rygorem zwrotu jak za świadczenie nienależnie pobrane.

.....

Podpis wnioskodawcy

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena formalna i merytoryczna wniosku:

.....
.....

Podpis pracownika

Decyzja dyrektora PCPR:

.....
.....
.....

Przyznana kwota świadczenia:

Podpis dyrektora PCPR

Brzeziny,

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy
.....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzezinach
ul. Konstytucji 3-go Maja 3/5**

Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu
mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym
dla rodzin zastępczych niezawodowych i zawodowych

Proszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego,
który zamieszkuję wraz z powierzonymi mi wychowankami w okresie
.....

Data powołania rodziny zastępczej:

Liczba wychowanków w rodzinie zastępczej:.....

Status rodziny:

Osoby zamieszkujące w lokalu:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki na utrzymanie lokalu mieszkalnego.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z *Zasadami przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym dla rodzin zastępczych niezawodowych i zawodowych* i w pełni je akceptuję.

.....

Podpis wnioskodawcy

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena formalna i merytoryczna wniosku:

.....
.....

Podpis pracownika

Decyzja dyrektora PCPR:

.....
.....
.....

Podpis dyrektora PCP

Brzeziny,

.....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzezinach
ul. Konstytucji 3-go Maja 3/5**

Wniosek o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
i przy pracach gospodarczych

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie osoby zajmującej się opieką
i wychowaniem w rodzinie zastępczej w okresie

Do zatrudnienia wskazuję Pana/ Panią

Ilość dzieci przebywająca w rodzinie zastępczej:

Liczba dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością:

Liczba dzieci wymagających specjalistycznej terapii:

Uzasadnienie złożonego wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z *Zasadami zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarczych* i w pełni je akceptuję.

.....

Podpis wnioskodawcy

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena formalna i merytoryczna wniosku:

.....
.....

Podpis pracownika

Decyzja dyrektora PCPR:

.....
.....
.....
.....

Podpis dyrektora PCPR

Brzeziny,

.....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzezinach
ul. Konstytucji 3-go Maja 3/5**

Wniosek o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

Proszę o udzielenie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka
.....(Post. Sądu.....)

Uzasadnienie złożonego wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z *Zasadami przyznawania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka* i w pełni je akceptuję, a w szczególności zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego świadczenia pod rygorem zwrotu jak za świadczenie nienależnie pobrane.

Podpis wnioskodawcy

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena formalna i merytoryczna wniosku:

.....
.....

Podpis pracownika

Decyzja dyrektora PCPR:

.....
.....
.....
.....

Podpis dyrektora PCPR

Brzeziny,

.....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzezinach
ul. Konstytucji 3-go Maja 3/5**

Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

Proszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych

z

.....

Uzasadnienie złożonego wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia, o którym mowa we wniosku.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z *Zasadami przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki* i w pełni je akceptuję, a w szczególności zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego świadczenia pod rygorem zwrotu jak za świadczenie nienależnie pobrane.

.....

Podpis wnioskodawcy

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena formalna i merytoryczna wniosku:

.....
.....

Podpis pracownika

Decyzja dyrektora PCPR:

.....
.....
.....

Podpis dyrektora PCPR