



Zamawiający:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
95 – 060 Brzeziny
ul. Konstytucji 3 Maja 3/5
tel (46) 874 21 61
e- mail: pcpr.brzeziny@poczta.fm
www.pcpr-brzeziny.pl**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielných oraz otoczenia.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 28 września 2020 r. pod numerem 589958- N – 2020.

Projekt – „ Brzezińskie Centrum Usług Środowiskowych” realizowany na rzecz osób niesamodzielných oraz ich opiekunów, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: 271. 2/BCUŚ/ 2020

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz otoczenia osób.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 zadania, które rozpatrywane będą osobno.

Zadanie nr 1

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez prawnika usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz otoczenia osób niesamodzielnych zakwalifikowanych do projektu.

2) Świadczenie poradnictwa prawnego będzie się odbywało zarówno w domach osób niesamodzielnych objętych wsparciem zamieszkałych na terenie całego Powiatu Brzezińskiego, jak i w stacjonarnym punkcie poradnictwa z siedzibą w Brzezinach przy ul. Moniuszki 24.

3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach będzie przyjmowało zgłoszenia od osób niesamodzielnych lub ich prawnych opiekunów potrzebujących wsparcia i pomocy prawnej. W takim przypadku, prawnik będzie zobowiązany do podjechania i udzielenia wszelkiej możliwej pomocy prawnej w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej. Koszt dojazdu jest po stronie Wykonawcy i nie będzie zwracany przez Zamawiającego.

4) W przypadku, gdy nie będzie zgłoszeń wyjazdowych, prawnik będzie zobowiązany do pełnienia w wyznaczonych godzinach dyżuru w stacjonarnym punkcie poradnictwa.

5) Przyjmuje się, że prawnik będzie zobowiązany do świadczenia pomocy prawnej w wymiarze 15 godzin w każdym miesiącu tj. w okresie od zawarcia umowy do dnia 31 maja 2023 roku.

6) Maksymalna liczba godzin świadczenia pomocy prawnej w poszczególnych latach wynosi:

w 2020 roku – 60 godzin

w 2021 roku – 180 godzin

w 2022 roku – 180 godzin

w 2023 roku - 75 godzin

7) Zamawiający zastrzega sobie, że w uzasadnionych przypadkach np. dużego zapotrzebowania i konieczności udzielenia niezbędnej pomocy prawnej w danym okresie, liczba godzin w miesiącu może być większa pod warunkiem, że nie przekroczy założonej liczby godzin świadczenia usług prawnych w poszczególnych latach.

8) Wykonawca zobowiązany prowadzić jest szczegółową ewidencję czasu pracy i po zakończeniu każdego miesiąca przedkładać ją do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach.

9) Zamawiający wymaga, aby osoba, która będzie świadczyła pomoc prawną posiadała uprawnienia do wykonywania zawodu: adwokata lub radcy prawnego, lub posiadała wykształcenie wyższe prawnicze i minimum 12 - miesięczne potwierdzone doświadczenie w wykonywaniu zawodu prawnika, w tym doświadczenie w udzielaniu pomocy prawnej osobami niesamodzielnymi/niepełnosprawnymi.

Zadanie nr 2

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez psychologa usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz otoczenia osób niesamodzielnych zakwalifikowanych do projektu.

2) Świadczenie pomocy psychologicznej będzie się odbywało zarówno w domach osób niesamodzielnych objętych wsparciem zamieszkałych na terenie całego Powiatu Brzezińskiego, jak i w stacjonarnym punkcie poradnictwa z siedzibą w Brzezinach przy ul. Moniuszki 24.

3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach będzie przyjmowało zgłoszenia od osób niesamodzielnych lub ich prawnych opiekunów potrzebujących wsparcia i pomocy psychologicznej. W takim przypadku, psycholog będzie zobowiązany do podjechania i udzielenia wszelkiej możliwej pomocy w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej. Koszt dojazdu jest po stronie Wykonawcy i nie będzie zwracany przez Zamawiającego.

4) W przypadku, gdy nie będzie zgłoszeń wyjazdowych, psycholog będzie zobowiązany do pełnienia w wyznaczonych godzinach dyżuru w stacjonarnym punkcie poradnictwa.

5) Przyjmuje się, że psycholog będzie zobowiązany do świadczenia pomocy w wymiarze 25 godzin w każdym miesiącu tj. w okresie od zawarcia umowy do dnia 31 maja 2023 roku.

6) Maksymalna liczba godzin świadczenia pomocy psychologicznej w poszczególnych latach wynosi:

w 2020 roku – 100 godzin

w 2021 roku – 300 godzin

w 2022 roku – 300 godzin

w 2023 roku - 125 godzin

7) Zamawiający zastrzega sobie, że w uzasadnionych przypadkach np. dużego zapotrzebowania

i konieczności udzielenia niezbędnej pomocy psychologicznej w danym okresie, liczba godzin w miesiącu może być większa pod warunkiem, że nie przekroczy założonej liczby godzin świadczenia usług psychologicznych w poszczególnych latach.

8) Wykonawca zobowiązany prowadzić jest szczegółową ewidencję czasu pracy i po zakończeniu każdego miesiąca przedkładać ją do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach.

9) Zamawiający wymaga, aby osoba, która będzie świadczyła pomoc psychologiczną posiadała wykształcenie wyższe w zakresie psychologii i minimum 12 - miesięczne potwierdzone doświadczenie w wykonywaniu zawodu psychologa, w tym doświadczenie z pracą z osobami niesamodzielnymi/ niepełnosprawnymi.

Zadanie nr 3

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez pedagoga usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz otoczenia osób niesamodzielnych zakwalifikowanych do projektu.

2) Świadczenie pomocy pedagogicznej będzie się odbywało zarówno w domach osób niesamodzielnych objętych wsparciem zamieszkałych na terenie całego Powiatu Brzezińskiego, jak i w stacjonarnym punkcie poradnictwa z siedzibą w Brzezinach przy ul. Moniuszki 24.

3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach będzie przyjmowało zgłoszenia od osób niesamodzielnych lub ich prawnych opiekunów potrzebujących wsparcia i pomocy pedagogicznej. W takim przypadku, pedagog będzie zobowiązany do podjechania i udzielenia wszelkiej możliwej pomocy w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej. Koszt dojazdu jest po stronie Wykonawcy i nie będzie zwracany przez Zamawiającego.

4) W przypadku, gdy nie będzie zgłoszeń wyjazdowych, pedagog będzie zobowiązany do pełnienia w wyznaczonych godzinach dyżuru w stacjonarnym punkcie poradnictwa.

5) Przyjmuje się, że pedagog będzie zobowiązany do świadczenia pomocy w wymiarze 25 godzin w każdym miesiącu tj. w okresie od zawarcia umowy do dnia 31 maja 2023 roku.

6) Maksymalna liczba godzin świadczenia pomocy pedagogicznej w poszczególnych latach wynosi:
w 2020 roku – 100 godzin
w 2021 roku – 300 godzin
w 2022 roku – 300 godzin
w 2023 roku - 125 godzin

7) Zamawiający zastrzega sobie, że w uzasadnionych przypadkach np. dużego zapotrzebowania i konieczności udzielenia niezbędnej pomocy pedagogicznej w danym okresie, liczba godzin w miesiącu może być większa pod warunkiem, że nie przekroczy założonej liczby godzin świadczenia pomocy pedagogicznej w poszczególnych latach.

8) Wykonawca zobowiązany prowadzić jest szczegółową ewidencję czasu pracy i po zakończeniu każdego miesiąca przedkładać ją do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach.

9) Zamawiający wymaga, aby osoba, która będzie świadczyła pomoc pedagogiczną posiadała wykształcenie wyższe w zakresie pedagogiki i minimum 12 - miesięczne potwierdzone doświadczenie w wykonywaniu zawodu pedagoga, w tym doświadczenie z pracą z osobami niesamodzielnymi/ niepełnosprawnymi.

II. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu przetargu :

1) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca sprawdził zakres przedmiotu zamówienia. W przypadku ewentualnych wątpliwości powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie powstałych nieścisłości.

2) Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania oferty i przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3) Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni do przedłożenia szczegółowego harmonogramu godzinowego. Każda istotna zmiana w przedłożonym harmonogramie może być dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

III. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85312320-8 Usługi doradztwa

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85311200-4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego **www.pcpr-brzeziny.pl**
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 10) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na dostawę materiałów potrzebnych do realizacji zadania, oraz na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.
- 11) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040). Wymóg nie dotyczy osób, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą.
- 12) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 13) Zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 14) Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Planowany termin prowadzenia zajęć: od zawarcia umowy do dnia 31 maja 2023 roku. Zamawiający zastrzega sobie, że każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z 30- dniowym okresem wypowiedzenia.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- 1) **CENA – 60 %**
- 2) **ZAPEWNIENIE CIĄGŁOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 40 %.**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Punkt za kryterium ZAPEWNIENIE CIĄGŁOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA poprzez dysponowanie osobą, która będzie zastępowała lub uzupełniała Wykonawcę zostaną przydzielone według następującej reguły:

a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że zapewni ciągłość realizacji zamówienia i będzie dysponował osobą, która posiada wymagane przez zamawiającego wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe i będzie ona w przypadku nieobecności (zwolnienia, urlopu lub innych zdarzeń losowych) zastępowała lub uzupełniała Wykonawcę otrzyma za to kryterium - **40 pkt.**

b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że nie ma możliwości zapewnienia osoby, która posiada wymagane przez zamawiającego wykształcenie oraz kwalifikacje i nie będzie w przypadku nieobecności (zwolnienia, urlopu lub innych zdarzeń losowych) możliwości zastąpienia lub uzupełnienia Wykonawcy otrzyma za to kryterium - **0 pkt.**

1) Ilość przyznanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostaną dokonane na podstawie informacji wpisanych do formularza ofertowego.

2) Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

3) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej za wszystkie kryteria Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

VI. Płatności :

1) Rozliczenie za świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca po cenach zaoferowanych w ofercie przetargowej tj: za każdą godzinę poradnictwa X ilość godzin.

2) Rozliczenie za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy będzie przez Zamawiającego płacone przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury częściowej VAT.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.

2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.

4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.

5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.

7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.

11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą 95 – 060 Brzeziny ul. Konstytucji 3 Maja 3/5 i opatrzona napisem: „Oferta przetargowa na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz otoczenia ” oraz „ Nie otwierać przed dniem 06 października 2020 roku do godziny 9:40”.

12) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie.

13) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą 95 – 060 Brzeziny ul. Konstytucji 3 Maja 3/5 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ nie później niż do dnia 06 października 2020 roku do godziny 09³⁰

2) Oferty przesłane pocztą, firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą 95 – 060 Brzeziny ul. Konstytucji 3 Maja 3/5, do dnia 06 października 2020 roku do godziny 09³⁰.

3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona”.

5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.

6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 października 2020 roku o godz. 09⁴⁰ w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą 95 – 060 Brzeziny ul. Konstytucji 3 Maja 3/5.

7) Otwarcie ofert jest jawne.

8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, zaoferowaną cenę oraz informacje dotyczące drugiego kryterium oceny ofert.

9) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Termin związania ofertą.

1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

3) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto za 1 godzinę powinna być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie **ryczałtu**.

4) Ogółem cena ofertowa będzie wyliczona w następujący sposób = cena jednostkowa za każdą godzinę poradnictwa X ilość godzin.

5) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy e – maila.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12–23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważyło jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;

- 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczą:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25 a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25 a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a Ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1- 2 i 4 - 8 Ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda:

1) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia składanego na podstawie art. 25 a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.
- 2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy – załączniki nr 1/1, 1/2, 1/C do SIWZ, (wykonawca składa wypełniony formularz ofertowy na zadanie, na które składa ofertę)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 3) dokument (-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Informacje dotyczące powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów oraz dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt. 1 SIWZ odnośnie tych podmiotów. Dokumenty te składane są wraz z ofertą.
- 2) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ, oraz złożyć dokumenty

i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.

6) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,

3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane: dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wadium - nie dotyczy.

XVI. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia – nie dotyczy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
- 3) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.
- 7) Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XVIII pkt. 7 i 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

XIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu lub godzin realizacji zamówienia, Zamawiający może zwiększyć, zmniejszyć, zintensyfikować, zmienić terminy lub godziny realizacji zamówienia lub liczbę osób objętych projektem.
 - 2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy ma możliwość dokonania takiej zmiany.
 - 3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu świadczenia usług pomocy specjalistycznej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających ze złożonej oferty poprzez korektę wartości ryczałtowej przedmiotu umowy po cenach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy. Zmniejszenie zakresu realizacji może być dokonane do 50 % wartości przedmiotu zamówienia podstawowego ujętego w zawartej umowie.
- 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.
- 6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne

dotychczasowy Podwykonawca.

7) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy. Strona, której siła wyższa uniemożliwi wykonanie umowy zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o tej okoliczności. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła realizować wykonania zadania, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia do czasu, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej, w takim zakresie w jakim wywiązanie się tej strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,,

d) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane e - mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach w terminie podanym w w/w piśmie.

5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach informuje, że zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy składaniu ofert odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:

- a) drogą pocztową,
 - b) osobiście poprzez złożenie w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą 95 – 060 Brzeziny ul. Konstytucji 3 Maja 3/5.
 - c) e - mailem na adres: pcpr.brzeziny@poczta.fm.
- 3) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) W przypadku przekazywania informacji e – mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 5) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
- a) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach - Pani Magdalena Adamska tel (46) 874 21 61, lub Pani Dominika Makowska tel. (46) 874 21 61.
- 6) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy.

XXII. Podstawa prawna i inne postanowienia.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym, oraz przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi.

2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach.

2) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

3) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 7) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXIII. Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularze ofertowe,
- 2) Projekt umowy,
- 3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P.
- 4) Oświadczenie z Art. 22 ust. 1 P.Z.P.
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

Specyfikację zatwierdziła:

w dniu 28.09.2020 r

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Magdalena Adamska

Załącznik nr 1/1 do S.I.W.Z.

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
95 – 060 Brzeziny
ul. Konstytucji 3 Maja 3/5

Wykonawca :

(nazwa, adres,

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

Zadanie nr 1 : świadczenie przez prawnika usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz otoczenia osób niesamodzielnych.

Cena jednostkowa netto za każdą godzinę : zł

słownie:

Cena jednostkowa brutto za każdą godzinę: zł

słownie:

Uwaga: aby wyliczyć maksymalną cenę oferty ogółem należy pomnożyć cenę jednostkową x 495 godzin.

Ogółem cena oferty netto wynosi: zł

słownie:

Ogółem cena oferty brutto wynosi : zł

słownie:

2) Wykonawca oświadcza, że **zapewni** * / **nie zapewni** * ciągłość poradnictwa poprzez dysponowanie osobą, która posiada wymagane przez zamawiającego wykształcenie, doświadczenie oraz kwalifikacje i będzie ona zastępowała lub uzupełniała Wykonawcę w świadczeniu pomocy prawnej.

*niepotrzebne skreślić

3) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi

- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/ nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku). *Należy wpisać wartość netto towaru lub usługi tylko podlegającemu mechanizmowi podzielonej płatności podatku VAT.*

5) Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

6) Oświadczam* / Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany i przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
95 – 060 Brzeziny
ul. Konstytucji 3 Maja 3/5

Wykonawca :

(nazwa, adres,

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

Zadanie nr 2 : świadczenie przez psychologa usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz otoczenia osób niesamodzielnych.

Cena jednostkowa netto za każdą godzinę : zł

słownie:

Cena jednostkowa brutto za każdą godzinę: zł

słownie:

Uwaga: aby wyliczyć maksymalną cenę oferty ogółem należy pomnożyć cenę jednostkową x 825 godzin.

Ogółem cena oferty netto wynosi: zł

słownie:

Ogółem cena oferty brutto wynosi : zł

słownie:

2) Wykonawca oświadcza, że **zapewni** * / **nie zapewni** * ciągłość poradnictwa poprzez dysponowanie osobą, która posiada wymagane przez zamawiającego wykształcenie, doświadczenie oraz kwalifikacje i będzie ona zastępowała lub uzupełniała Wykonawcę w świadczeniu poradnictwa psychologicznego.

*niepotrzebne skreślić

3) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/ nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku). *Należy wpisać wartość netto towaru lub usługi tylko podlegającemu mechanizmowi podzielonej płatności podatku VAT.*

5) Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

6) Oświadczam* / Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany i przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
 podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 1 / 3 do S.I.W.Z.

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
95 – 060 Brzeziny
ul. Konstytucji 3 Maja 3/5

Wykonawca :

(nazwa, adres,

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

Zadanie nr 3 : świadczenie przez pedagoga usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz otoczenia osób niesamodzielnych.

Cena jednostkowa netto za każdą godzinę : zł

słownie:

Cena jednostkowa brutto za każdą godzinę: zł

słownie:

Uwaga: aby wyliczyć maksymalną cenę oferty ogółem należy pomnożyć cenę jednostkową x 825 godzin.

Ogółem cena oferty netto wynosi: zł

słownie:

Ogółem cena oferty brutto wynosi : zł

słownie:

2) Wykonawca oświadcza, że **zapewni** * / **nie zapewni** * ciągłość poradnictwa poprzez dysponowanie osobą, która posiada wymagane przez zamawiającego wykształcenie, doświadczenie oraz kwalifikacje i będzie ona zastępowała lub uzupełniała Wykonawcę w świadczeniu poradnictwa pedagogicznego.

*niepotrzebne skreślić

- 3) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi
 - przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/ nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku). *Należy wpisać wartość netto towaru lub usługi tylko podlegającemu mechanizmowi podzielonej płatności podatku VAT.*

5) Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem
 żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

6) Oświadczam* / Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany i przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
 podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA - Projekt
zawarta w dniu r. pomiędzy:

Załącznik nr 2 do S.I.W.Z

*Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą 95 – 060 Brzeziny ul. Konstytucji 3 Maja 3/5
reprezentowanym przez:*

*Dyrektora – Panią
przy kontrasygnacie -*

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”

a

Firmą NIP, Regon z siedzibą w
ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem /
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowaną przez :

1) – zwaną dalej „ Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Podstawa prawna.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dniar. przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielných oraz otoczenia osób.

Zadanie nr 1

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez prawnika usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielných oraz otoczenia osób niesamodzielných zakwalifikowanych do projektu.

2) Świadczenie poradnictwa prawnego będzie się odbywało zarówno w domach osób niesamodzielných objętych wsparciem zamieszkałych na terenie całego Powiatu Brzezińskiego, jak i w stacjonarnym punkcie poradnictwa z siedzibą w Brzezinach przy ul. Moniuszki 24.

3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach będzie przyjmowało zgłoszenia od osób niesamodzielných lub ich prawnych opiekunów potrzebujących wsparcia i pomocy prawnej. W takim przypadku, prawnik będzie zobowiązany do podjechania i udzielenia wszelkiej możliwej pomocy prawnej w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielných. Koszt dojazdu jest po stronie Wykonawcy i nie będzie zwracany przez Zamawiającego.

4) W przypadku, gdy nie będzie zgłoszeń wyjazdowych, prawnik będzie zobowiązany do pełnienia w wyznaczonych godzinach dyżuru w stacjonarnym punkcie poradnictwa.

5) Przyjmuje się, że prawnik będzie zobowiązany do świadczenia pomocy prawnej w wymiarze 15 godzin w każdym miesiącu tj. w okresie od zawarcia umowy do dnia 31 maja 2023 roku.

6) Maksymalna liczba godzin świadczenia pomocy prawnej w poszczególnych latach wynosi:

w 2020 roku – 60 godzin

w 2021 roku – 180 godzin

w 2022 roku – 180 godzin

w 2023 roku - 75 godzin

7) Zamawiający zastrzega sobie, że w uzasadnionych przypadkach np. dużego zapotrzebowania i konieczności udzielenia niezbędnej pomocy prawnej w danym okresie, liczba godzin w miesiącu może być większa pod warunkiem, że nie przekroczy założonej liczby godzin świadczenia usług prawnych w poszczególnych latach.

Zadanie nr 2

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez psychologa usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz otoczenia osób niesamodzielnych zakwalifikowanych do projektu.
- 2) Świadczenie pomocy psychologicznej będzie się odbywało zarówno w domach osób niesamodzielnych objętych wsparciem zamieszkałych na terenie całego Powiatu Brzezińskiego, jak i w stacjonarnym punkcie poradnictwa z siedzibą w Brzezinach przy ul. Moniuszki 24.
- 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach będzie przyjmowało zgłoszenia od osób niesamodzielnych lub ich prawnych opiekunów potrzebujących wsparcia i pomocy psychologicznej. W takim przypadku, psycholog będzie zobowiązany do podjechania i udzielenia wszelkiej możliwej pomocy w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej. Koszt dojazdu jest po stronie Wykonawcy i nie będzie zwracany przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy nie będzie zgłoszeń wyjazdowych, psycholog będzie zobowiązany do pełnienia w wyznaczonych godzinach dyżuru w stacjonarnym punkcie poradnictwa.
- 5) Przyjmuje się, że psycholog będzie zobowiązany do świadczenia pomocy w wymiarze 25 godzin w każdym miesiącu tj. w okresie od zawarcia umowy do dnia 31 maja 2023 roku.
- 6) Maksymalna liczba godzin świadczenia pomocy psychologicznej w poszczególnych latach wynosi:
w 2020 roku – 100 godzin
w 2021 roku – 300 godzin
w 2022 roku – 300 godzin
w 2023 roku - 125 godzin
- 7) Zamawiający zastrzega sobie, że w uzasadnionych przypadkach np. dużego zapotrzebowania i konieczności udzielenia niezbędnej pomocy psychologicznej w danym okresie, liczba godzin w miesiącu może być większa pod warunkiem, że nie przekroczy założonej liczby godzin świadczenia usług psychologicznych w poszczególnych latach.

Zadanie nr 3

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez pedagoga usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz otoczenia osób niesamodzielnych zakwalifikowanych do projektu.
- 2) Świadczenie pomocy pedagogicznej będzie się odbywało zarówno w domach osób niesamodzielnych objętych wsparciem zamieszkałych na terenie całego Powiatu Brzezińskiego, jak i w stacjonarnym punkcie poradnictwa z siedzibą w Brzezinach przy ul. Moniuszki 24.
- 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach będzie przyjmowało zgłoszenia od osób niesamodzielnych lub ich prawnych opiekunów potrzebujących wsparcia i pomocy pedagogicznej. W takim przypadku, pedagog będzie zobowiązany do podjechania i udzielenia wszelkiej możliwej pomocy w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej. Koszt dojazdu jest po stronie Wykonawcy i nie będzie zwracany przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy nie będzie zgłoszeń wyjazdowych, pedagog będzie zobowiązany do pełnienia w wyznaczonych godzinach dyżuru w stacjonarnym punkcie poradnictwa.
- 5) Przyjmuje się, że pedagog będzie zobowiązany do świadczenia pomocy w wymiarze 25 godzin w każdym miesiącu tj. w okresie od zawarcia umowy do dnia 31 maja 2023 roku.
- 6) Maksymalna liczba godzin świadczenia pomocy pedagogicznej w poszczególnych latach wynosi:
w 2020 roku – 100 godzin
w 2021 roku – 300 godzin
w 2022 roku – 300 godzin
w 2023 roku - 125 godzin
- 7) Zamawiający zastrzega sobie, że w uzasadnionych przypadkach np. dużego zapotrzebowania i konieczności udzielenia niezbędnej pomocy pedagogicznej w danym okresie, liczba godzin w miesiącu może być większa pod warunkiem, że nie przekroczy założonej liczby godzin świadczenia pomocy pedagogicznej w poszczególnych latach.

§ 3

- 1) Za świadczenie usług realizowanych w ramach zawartej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie
netto: zł / za 1 godzinę słownie: złotych
brutto: zł / za 1 godzinę słownie: złotych
- 2) Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi : zł. (słownie:)
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy określone zostanie w następujący sposób: za każdą godzinę X ilość godzin.
- 4) Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków budżetowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach.

5) Zadanie realizowane i dofinansowane jest w ramach Projektu pod nazwą – „Brzezińskie Centrum Usług Środowiskowych” na rzecz osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest należycie i z odpowiednią starannością świadczyć usługi pomocy specjalistycznej, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Wykonawca zobowiązany prowadzić jest szczegółową ewidencję czasu pracy i po zakończeniu każdego miesiąca przedkładać ją do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim o których nie poinformował Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach.

2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy. *(w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę usług ustęp 2 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1- 5).*

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres :

.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

5. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

§ 6

Płatności:

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

2. Faktury lub rachunki za wykonana usługę powinny być wystawione po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług.

3. Dane do faktury: Nabywca: Powiat Brzeziński, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, NIP 833-139-49-36

Odbiorca Faktury: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach z siedzibą 95 – 060 Brzeziny ul. Konstytucji 3 Maja 3/5.

4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.

5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

6. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: *(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 6 zostanie wykreślony z umowy lub nie będzie obowiązywał).*

1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.

2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę

wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.

3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 6 ustęp 6 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

8) Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

9) W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nie będzie miał możliwości wykonania zaplanowanego w danym dniu poradnictwa specjalistycznego i nie poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego z minimum 24 - godzinnym wyprzedzeniem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości po: 100 złotych (słownie: sto złotych) za każdy taki dzień.

2. Za opóźnienie spowodowane przez Wykonawcę przekraczające 60 minut w dotarciu na miejsce świadczenia pomocy, tj do miejsca zamieszkania osoby niesamodzielnej lub do stacjonarnego punktu poradnictwa, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości po: 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy taki przypadek.

3. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że poradnictwo nie jest wykonywane należycie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości po: 100 złotych (słownie: sto złotych) za każdy taki przypadek.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazowa karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.

5. Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień.

6. Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent)

wynagrodzenia umownego brutto.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

9. W razie wystąpienia opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

10. Każda ze stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne zastrzeżone w § 7 niniejszej umowy.

§ 8

1) Planowany termin realizacji: od zawarcia umowy do dnia 31 maja 2023 roku.

2) Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z 30- dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040). Nie dotyczy to osób prowadzących własną działalność gospodarczą.

2) W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

3) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 7 umowy.

4) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) o ochronie danych osobowych.

6) Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 7 umowy.

7) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.

§ 10

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za skutki niewykonania lub wadliwego wykonania usług oraz z wyrządzone szkody związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 11

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach.

2) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

3) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

7) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu lub godzin realizacji zamówienia, Zamawiający może zwiększyć, zmniejszyć, zintensyfikować, zmienić terminy lub godziny realizacji zamówienia lub liczbę osób objętych projektem.

2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy ma możliwość dokonania takiej zmiany.

3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia,

4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu świadczenia usług pomocy specjalistycznej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających ze złożonej oferty poprzez korektę wartości ryczałtowej przedmiotu umowy po cenach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy. Zmniejszenie zakresu realizacji może być dokonane do 50 % wartości przedmiotu zamówienia podstawowego ujętego w zawartej umowie.

5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

7) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy. Strona, której siła wyższa uniemożliwi wykonanie umowy zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o tej okoliczności. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła realizować wykonania zadania, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia do czasu, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej, w takim zakresie w jakim wywiązanie się tej strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do S.I.W.Z.

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz otoczenia.**” realizowanego przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach** oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12- 22 Ustawy*
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 , 4 - 8 Ustawy.*
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.Ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*
- 4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz otoczenia**” realizowanego przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach** oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) Ustawy określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy).
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego dla osób niesamodzielnych oraz otoczenia**” realizowanego przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach** oświadczam, co następuje:

- 1) *Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej* *.
- 2) *Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej* *

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.