

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach, ul. Konstytucji 3
Maja 3/5 ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

REFERENT W DZIALE REHABILITACJI I ŚWIADCZEŃ

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę, wymiar czasu pracy: 1 etat.

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Nieposzlakowana opinia;
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
5. Wykształcenie wyższe lub średnie;
6. Wymagany staż pracy — 2 lata w przypadku kandydata posiadającego wykształcenie wyższe, 4 lata w przypadku kandydata z wykształceniem średnim;
7. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, ustawy o pomocy społecznej, a także aktów wykonawczych do tych ustaw, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, oraz innych ustaw, których znajomość jest konieczna na danym stanowisku pracy;
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet Office) i urządzeń biurowych;
2. Mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego;
3. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole;

4. Umiejętność komunikowania się z klientami, zdolność pracy z tzw. trudnym klientem;
5. Wysoka kultura osobista;
6. Umiejętność organizowania pracy;
7. Odporność na stres, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność, terminowość i otwartość;
8. Mile widziane prawo jazdy kat. B.

III. Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku obejmuje między innymi:

1. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON;
2. Pomoc w wypełnianiu i kompletowaniu wniosków, udzielanie informacji o przysługujących ulgach i uprawnieniach osobom zainteresowanym;
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej.
4. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej umieszczenia w Domach Pomocy Społecznej;
5. Prowadzenie rejestrów spraw;
6. Obsługa korespondencji tradycyjnej i elektronicznej;
7. Branie udziału w kontrolach dotyczących wykorzystania środków PFRON;
8. Tworzenie materiałów promocyjnych;

W kwietniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił — powyżej 6%.

IV. Warunki pracy:

1. wymiar zatrudnienia — 1 etat,
2. praca w biurze przy komputerze,
3. bezpośredni kontakt z klientami,
4. praca także w terenie.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny (odręcznie podpisane),

2. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienia (załącznik do ogłoszenia),
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. Kopie świadectw pracy w przypadku posiadanego stażu pracy,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska,
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
8. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) — Klauzula zgody kandydata do zatrudnienia — dostępna w załączniku do ogłoszenia.
9. W przypadku przedłożenia przez kandydata dokumentów wykraczających poza wymóg ustawy oświadczenia o wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach danych osobowych zawartych w dokumentach na potrzeby rekrutacji na stanowisko referenta.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze — referent w dziale rehabilitacji i świadczeń ” osobiście w siedzibie Centrum: 95-060 Brzeziny, ul. Konstytucji 3 Maja 3/5, w godzinach pracy Centrum (od poniedziałku do piątku, w godz.: 8:00-16:00), lub przesłać na adres Centrum do dnia 30 września 2019 roku (decyduje data wpływu do Centrum).

Oferty złożone po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.

Po dokonaniu kwalifikacji wstępnej, kandydaci spełniający warunki formalne naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Centrum, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzezynie


Magdalena Adamska